

1 EINLEITUNG



Über GotoMeeting erhalten Sie einen schnellen und unkomplizierten Zugang zu unserem Videokonferenz-Portal.

Die vorliegende Anleitung basiert auf der GotoMeeting-Version vom 17.03.2020. Bei GotoMeeting handelt es sich um eine webbasierte Anwendung, daher sind kurzfristige Software-Anpassungen nicht auszuschließen.

Aus diesem Grund ist es möglich, dass sich einzelne hier abgebildete Screenshots von der aktuellen Anwendung unterscheiden.

1.1 **Voraussetzungen**

Folgende Voraussetzungen sind notwendig:

- Ausreichend schneller Internet-Zugang (mind. 16 Mbit/s)
- PC oder Notebook für Desktopanwendung
Tablet, Smartphone (für mobile Geräte benötigen Sie die App „GotoMeeting“)
- Ausreichend großer Bildschirm um Planunterlagen sichten zu können, optimal aber nicht Voraussetzung sind zwei Bildschirme, einer für Teilnehmervideo-Bilder, einer für die Anzeige von Dokumenten
- Videokamera zur Anzeige des Teilnehmers (optimal, aber keine Voraussetzung)
- Lautsprecher und Mikrofon (optimal, aber keine Voraussetzung, da auch per Telefon kommuniziert werden kann. Dazu wählen Sie die per E-Mail übermittelte Rufnummer)

1.2 **Vorteile**

Die wichtigsten Vorteile von GoToMeeting:

- Bis zu 150 Teilnehmer können gleichzeitig an einem Meeting teilnehmen
- Einwahl aller oder einzelner Teilnehmer auch per Telefon möglich, dadurch nicht zwingend Lautsprecher und Mikrofon am PC notwendig.
- Web-basierte Lösung, dadurch keine Installation von Software notwendig.
- Screensharing möglich, das bedeutet Freigabe der Bildschirmansicht jedes beliebigen Teilnehmers

Mehr finden Sie unter: www.gotomeeting.com

2 VORGEHENSWEISE

Um an der Videokonferenz teilnehmen zu können, haben Sie mehrere Möglichkeiten.

2.1 **Möglichkeit 1: Einladung per E-Mail**

Sie erhalten von der IGP eine Outlook-Kalender-Einladung mit etwa folgendem Inhalt:

Projekt: 2020-999 Testprojekt IGP, Videokonferenz IGP
Meeting IGP per Videokonferenz [GotoMeeting](#) (IGP-Besprechungsraum Würm)
Nehmen Sie an meinem Meeting per Computer, Tablet oder Smartphone teil.
<https://www.gotomeet.me/IGP-Pforzheim1>
Das Meeting ist durch ein Kennwort gesperrt: 6747
Sie können sich auch über ein Telefon einwählen.
(Bei Geräten, die diese Funktion unterstützen, ist die sofortige Teilnahme über eine der unten aufgeführten Direktwahlnummern möglich.)
Deutschland: +49 693 8098 999
Zugangscode: 975-517-525|

- (1) Klicken Sie auf den Link geben Sie nach Aufforderung nach Kennwort ein.
- (2) Falls Sie keine Lautsprecher und auch kein Mikrofon an Ihrem PC angeschlossen haben, so können Sie sich hier per Telefon einwählen. Anschließend müssen Sie den übermittelten Zugangscode eingeben (beachten Sie die Telefonansage).

2.2 **Möglichkeit 2: Zugang per Web-Portal**

Gehen Sie auf <https://www.igp-gmbh.de/videokonferenz> und wählen Sie den Besprechungsraum, der Ihnen angegeben wurde.

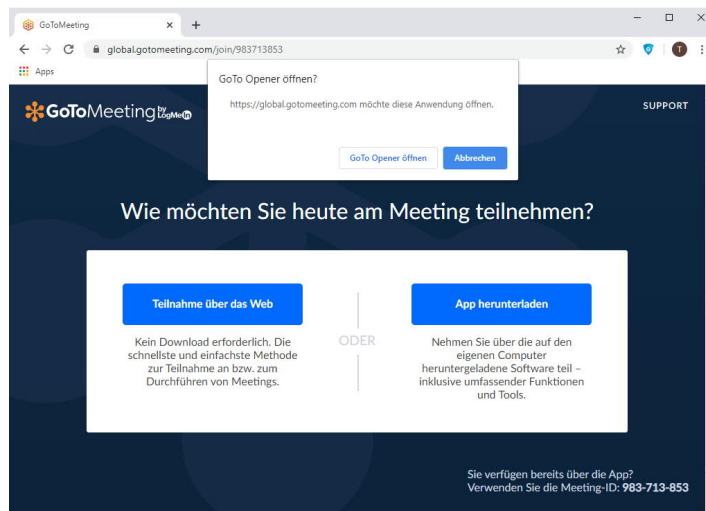


Geben Sie anschließend das übermittelte Kennwort ein.

3 DAS MEETING

3.1 Starten

Nach der Bestätigung durch „Beitreten“ erscheint folgendes Fenster:



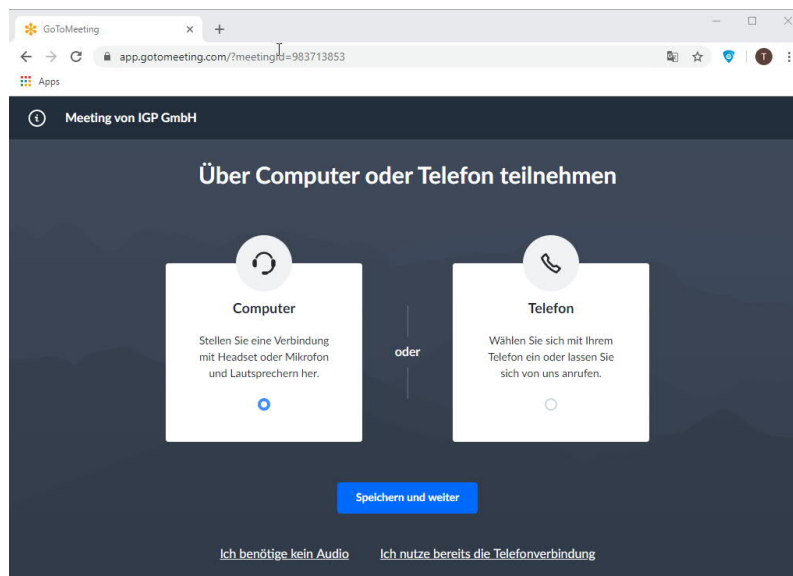
3.1.1 Möglichkeit 1: GoTo Opener

Wählen Sie „GoTo Opener“ öffnen und Ihre Sitzung startet. Hier können eventuell Probleme auftreten, falls die Software erweiterte Benutzerrechte am PC benötigt.

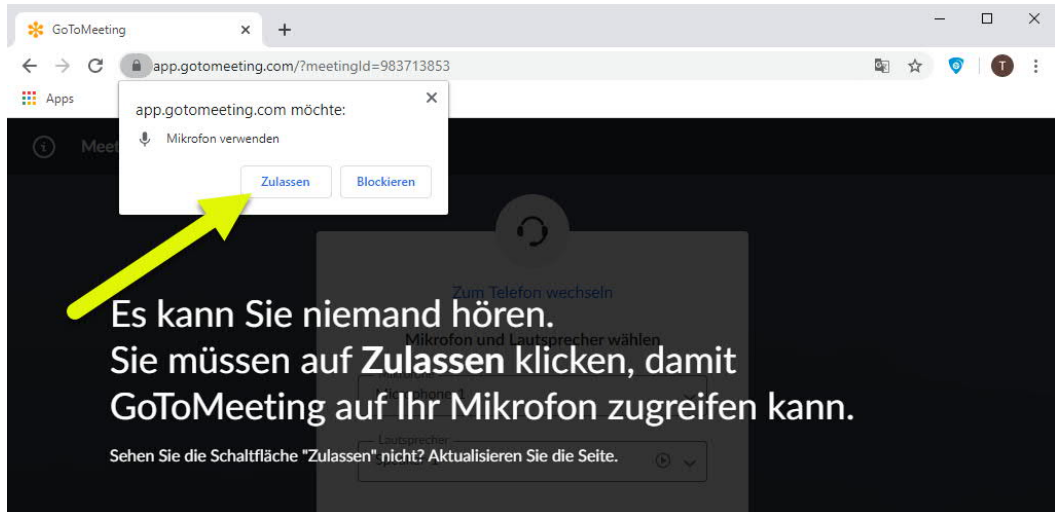
3.1.2 Möglichkeit 2: Teilnahme über Web

Falls Sie Probleme wegen Zugriffsrechten haben sollten, brechen Sie den „GoTo Opener“ ab und wählen „Teilnahme über das Web“.

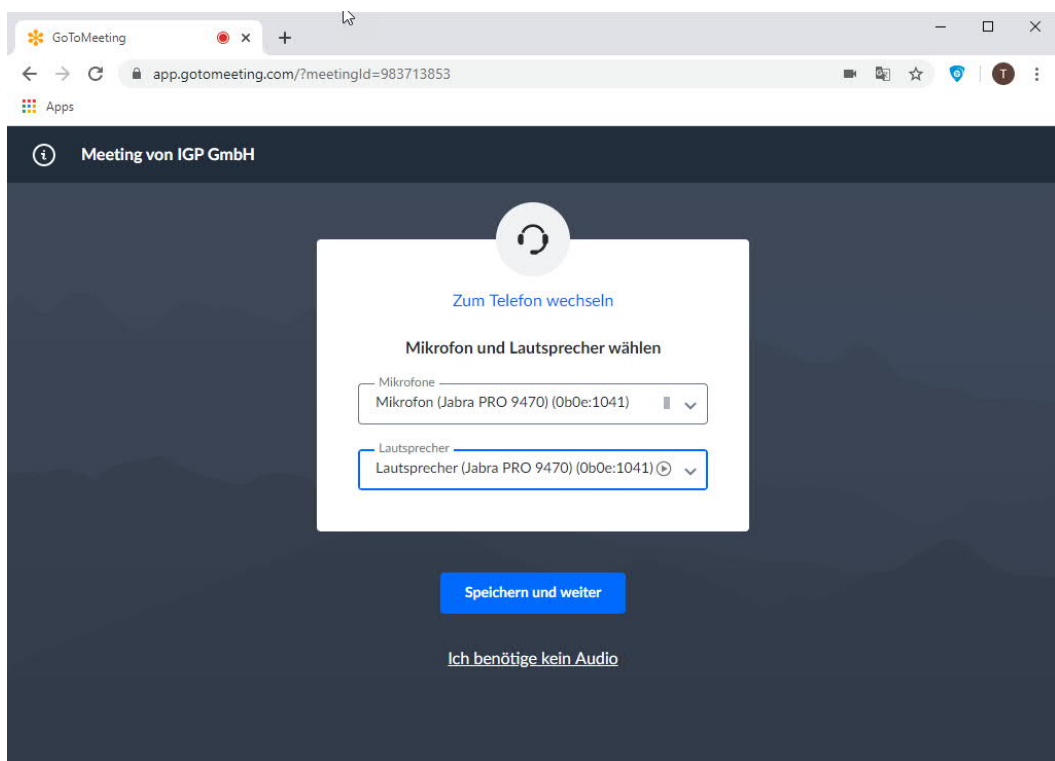
Anschließend können Sie wählen, ob Sie über Mikrofon und Lautsprecher bzw. Headset oder über das Telefon teilnehmen wollen.



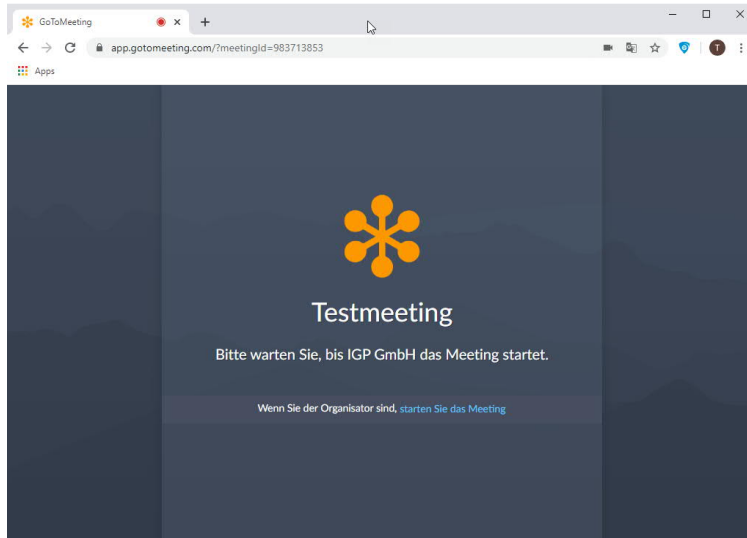
Wählen Sie „speichern und weiter“. Lassen Sie anschließend den Zugriff auf Ihr Mikrofon zu.



Falls Sie mehrere Mikrofone bzw. Lautsprecher angeschlossen haben, müssen Sie die entsprechenden Geräte wählen (auch in einer Webcam ist oft ein Mikrofon, ein Notebook hat ebenfalls Lautsprecher und Mikrofon. Sollten Sie nun noch ein Headset eingesteckt haben, so muss das richtige Gerät gewählt werden):

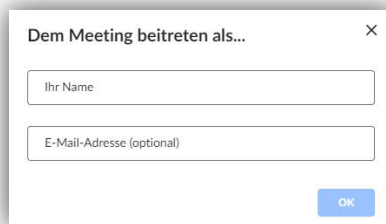


Jetzt müssen Sie nur noch warten, bis der Organisator das Meeting startet.



3.2 **Identifizierung**

Tragen Sie Ihre Daten bei der Anmeldung ein, damit man Sie bei der ViKo identifizieren und ansprechen kann:

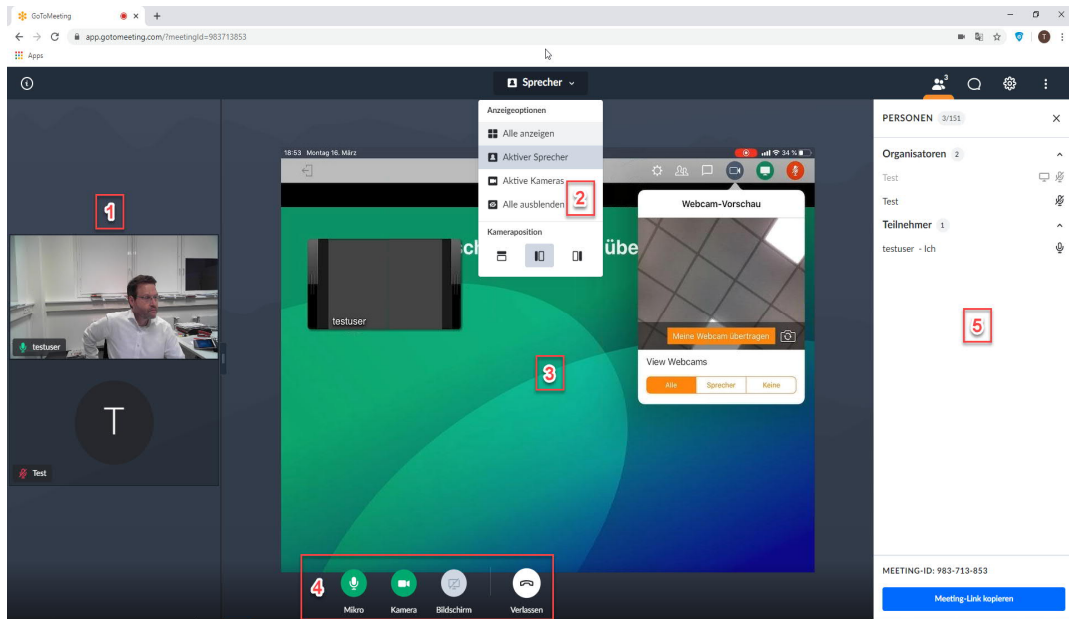


Wenn Sie nach dem Kennwort gefragt werden, so geben Sie das übermittelte Kennwort ein. Ansonsten ist keine Teilnahme an der Videokonferenz möglich.

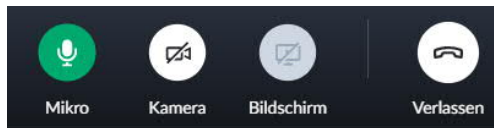
3.3 **Die Schaltflächen**

Für eine optimale Videokonferenz sollte das Mikrofon sowie die Kamera eingeschaltet sein. Ansonsten ist verständlicherweise keine Kommunikation möglich. Alternativ können Sie per Telefon teilnehmen.

Weiterhin können Sie Ihren Bildschirm übertragen, falls der Organisator Sie zum Moderator ernennt. Dann ist ein Betrachten Ihres Bildschirmes möglich und alle Teilnehmer haben Einblick auf Zeichnungen, Dokumente etc.



- (1) Video-Signal der Sitzungsteilnehmer
- (2) Positionierungsmöglichkeit der Videoanzeige
- (3) Freigegebener Bildschirm des Sitzungsteilnehmers
- (4) Schaltflächen



- (5) Übersicht über die Sitzungsteilnehmer

Das Meeting kann beginnen.

Viel Erfolg.

Aufgestellt am 16.04.2020